

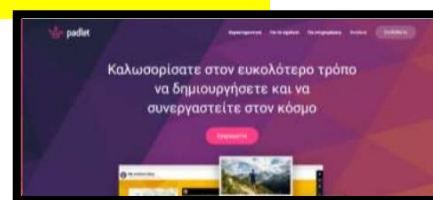
Οδηγός χρήσης του Padlet

Βήμα 1 - Εγγραφή και σύνδεση

Δημιουργήστε λογαριασμό για το Padlet:

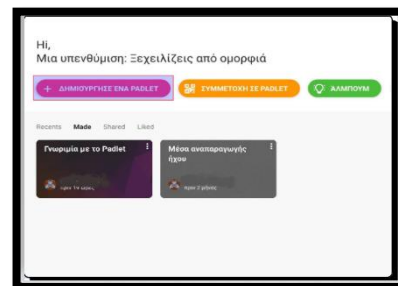
Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: <https://el.padlet.com/>

Κάντε εγγραφή (Πατήστε Εγγραφείτε και ακολουθήστε τις οδηγίες). Μπορείτε να δείτε τα Βήματα σε βίντεο, πατώντας [εδώ!](#)



Βήμα 2 - Δημιουργία padlet

Μόλις συνδεθείτε στο Padlet, αυτόματα θα ανοίξει η αρχική σελίδα του πίνακα ελέγχου (Dashboard). Εδώ (θα) εμφανίζονται τα padlet που (θα) έχετε δημιουργήσει ή συμμετέχετε. Πατήστε το κουμπί **ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕ ΕΝΑ PADLET**.



Επιλέξτε τον **τύπο** padlet (format).

Κάνετε **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ** σε έναν τύπο για να δείτε ένα παράδειγμα. Για να επιλέξετε τον τύπο πατήστε πάνω στο κουμπί **Επιλογή**. Ο τύπος ενός padlet καθορίζει κυρίως τη διάταξη των αναρτήσεων.



Για τον σκοπό που θα το χρησιμοποιήσετε, μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα σε Ροή, Τοίχο, Καμβά ή ότι άλλο σας κέντρισε την προσοχή.

Βήμα 3 - Αρχικές ρυθμίσεις

(Θα μπορείτε να το αλλάξετε μετά από τις ρυθμίσεις επομένως πειραματιστείτε ελεύθερα.)



Δώστε **τίτλο** (π.χ. [Λίστα ελέγχου προγραμματισμού εκδήλωσης](#)).

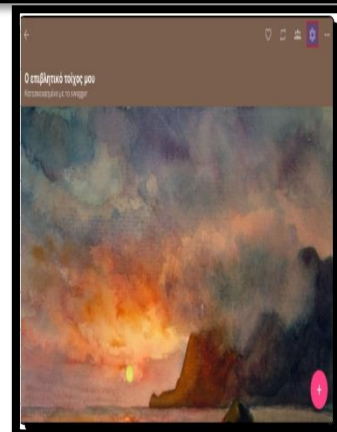
Μπορείτε να δώσετε **περιγραφή** (π.χ. αφίσα)

Επιλέξτε Ταπετσαρία.

Πατήστε **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.

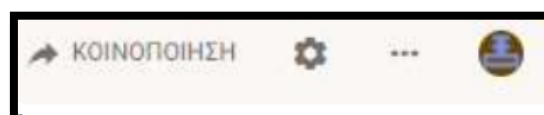
Δείτε όλες τις επιλογές και αποφασίστε τι επιθυμείτε (π.χ. απενεργοποιήστε τη δυνατότητα για διασκευή). Ανάλογα από την επιλογή που κάνετε, εμφανίζονται κάποιες επιπρόσθετες επιλογές.

Αποθηκεύστε τις αλλαγές σας.



Ρυθμίσεις

Μπορείτε όποτε θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις και να δείτε επιπλέον επιλογές από τις επιλογές πάνω δεξιά (εικονίδιο γρανάζι και τρεις τελείες)



Βήμα 4 - Προσθήκη αναρτήσεων

Τρόποι για να δημιουργήσετε μια ανάρτηση:

- κάνετε διπλό κλικ οπουδήποτε στον τοίχο του Padlet

- επίσης, μπορείτε να πατήσετε τον κύκλο με το «+» κάτω δεξιά
- μπορείτε να τραβήξετε και να σύρετε αρχεία από τον υπολογιστή σας απευθείας στον τοίχο του Padlet
- να επικολλήσετε με CTRL+V κείμενο (που υπάρχει στο πρόχειρο του υπολογιστή -clipboard).
- να γράψετε κείμενο, να προσθέσετε αρχεία ή φωτογραφίες, να ανεβάσετε συνδέσμους ή βίντεο.

Μόλις κάνετε κλικ οπουδήποτε αλλού στον κενό χώρο η ανάρτηση αποθηκεύεται αυτόματα.

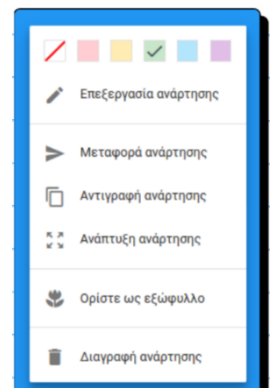


Προσθήκη συνημμένων

Κάθε ανάρτηση μπορεί να έχει **τίτλο**, **περιγραφή** και ένα **πολυμεσικό** στοιχείο. Συμπληρώστε πρώτα τον τίτλο και/ή την περιγραφή. Σε κάθε ανάρτηση μπορείτε να προσθέσετε ένα συνημμένο. **Συνημμένο** μπορεί να είναι οποιοδήποτε αρχείο από τον υπολογιστή σας ή από το διαδίκτυο (το σύνδεσμο σε έναν ιστότοπο, ιστοσελίδα, φωτογραφία, βίντεο, τραγούδι, έγγραφο, άρθρο, άλλο radlet ή οτιδήποτε άλλο). Προσθέτετε συνημμένο πατώντας τον κύκλο με το «+» στο κάτω μέρος της ανάρτησης και χρησιμοποιείτε το μενού που εμφανίζεται.

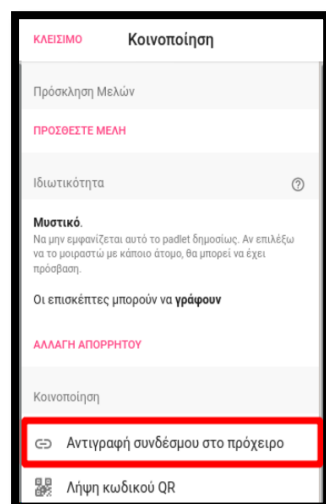
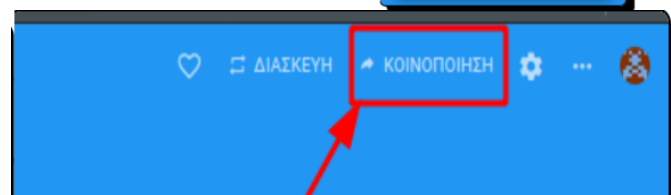
Βήμα 5 - Επεξεργασία αναρτήσεων/ Διαγραφή ανάρτησης

Για να επεξεργαστείτε μια ανάρτηση, περνάτε το ποντίκι σας πάνω από την ανάρτηση και εμφανίζεται ένα μενού. Το σύμβολο με το μολύβι σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε την ανάρτηση, το καλάθι να την διαγράψετε και το κουμπί *Περισσότερες επιλογές* (...), μετά στο *Επεξεργασία* σας δίνουν επιπρόσθετες επιλογές. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στον τίτλο και τα πολυμέσα.



Βήμα 6 - Κοινοποίηση

Μπορείτε να **κοινοποιήσετε** το radlet σας στα άλλα μέλη της ομάδας και στην ΚΦΑ. Πατήστε πάνω δεξιά την επιλογή μενού Κοινοποίηση για να δείτε τις επιλογές κοινοποίησης.



Αντιγράψτε τον μοναδικό σύνδεσμο (URL) του radlet πατώντας το κουμπί **Αντιγραφή συνδέσμου στο πρόχειρο**. Αφήστε τις επιλογές ιδιωτικότητας, όπως είναι προεπιλεγμένες σε **Μυστικό** και **Οι επισκέπτες μπορούν να γράφουν (Visitors can write)**. Αυτό σημαίνει ότι μόνον όσοι έχουν τον σύνδεσμο θα μπορούν να προβάλλουν το radlet σας αλλά θα μπορούν επίσης να αναρτούν σε αυτό. Στείλτε τον σύνδεσμο με email (επικολλήστε τον στο email) στα μέλη της ομάδας σας και στην ΚΦΑ

Προσοχή!

Αν το Padlet σας προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης θα πρέπει να στείλετε και τον κωδικό σας στο email που θα στείλετε.