


Συνέντευξη

Οδηγίες για τη διεξαγωγή μιας επιτυχημένης συνέντευξης




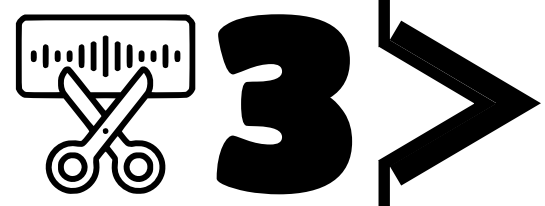
Σχεδιασμός και Προετοιμασία

- ✓ Καθορισμός του θέματος και των στόχων
- ✓ Έρευνα για το θέμα και το πρόσωπο
- ✓ Διαμόρφωση ερωτήσεων
- ✓ Προετοιμασία εξοπλισμού

Διεξαγωγή

- ✓ Καθορισμός του χώρου και της χρονικής διάρκειας
- ✓ Διευθέτηση χώρου - Συνθήκες φωτισμού και ήχου
- ✓ Τεχνικές επικοινωνίας






Επεξεργασία

- ✓ Απομαγνητοφώνηση
- ✓ Επιλογή αποσπασμάτων
- ✓ Μετατροπή σε περιεχόμενο (άρθρο, βίντεο, παρουσίαση, ντοκιμαντέρ, ταινία)


Αξιοποίηση

Διάχυση

- ✓ Δημοσίευση σε σχολική εφημερίδα
- ✓ Ανάρτηση σε ιστοσελίδα
- ✓ Δημόσια εκδήλωση




Ερωτήσεις



απλές, σύντομες, σαφείς, ανοιχτές, ουδέτερες, διευκρινιστικές, εμβάθυνσης, ανατροφοδότησης, ανακεφαλαιωτικές

σύνθετες, φορτισμένες, κατευθυντικές-καθοδηγητικές, που απαιτούν μονολεκτική απάντηση (όχι-ναι)



Οδηγίες για τη διεξαγωγή μιας επιτυχημένης συνέντευξης

Συντονισμός ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης: Σταυρούλα Αντωνοπούλου
Σύλληψη – Δημιουργία – Ανάπτυξη – Τεχνική υλοποίηση: Κυριακή Αμαραντίδου
Παιδαγωγική επικύρωση αντικειμένου: Μαριάνθη Οικονομάκου
Μεταφορτωτής: Μάριος Στυλιανού
Έκδοση 1.0 Μάιος 2025

Το παρόν αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6010165, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.