

Οδηγίες συγγραφής αφίσας



Πώς δημιουργούμε την αφίσα μιας εκδήλωσης



1 Τίτλος/Κεντρικό μήνυμα



Σκεφτόμαστε τον τίτλο/κεντρικό μήνυμα και το είδος της εκδήλωσης.

2 Διοργανωτής



Γράφουμε ποιος οργανώνει την εκδήλωση.

3 Τόπος/Χρόνος



Γράφουμε τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής της εκδήλωσης.

4 Συντελεστές



Αναφέρουμε ποια άτομα θα λάβουν μέρος.

5 Στοιχεία επικοινωνίας



Γράφουμε τα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων και ένα τηλέφωνο και email επικοινωνίας για πληροφορίες.

6 Διακόσμηση

Επιλέγουμε τις **εικόνες**, τα **χρώματα** ή τα **σχέδια** που θα υπάρχουν στην αφίσα με σκοπό να **προσελκύουν το ενδιαφέρον**.

Επιλέγουμε το **φόντο της αφίσας** (αντίθεση φόντου-γραμμάτων).

Φροντίζουμε ώστε το **κεντρικό θέμα/μήνυμα** να είναι **μεγαλύτερο** και να **ξεχωρίζει**.

Γλώσσα και εικονιστικά μέσα

1

Ουσιαστικά

Χρήση ουσιαστικών για τις βασικές πληροφορίες της εκδήλωσης.



2

Επιρρηματικοί προσδιορισμοί

Χρήση επιρρηματικών προσδιορισμών του τόπου και του χρόνου.



3

Γράμματα

Επιλογή του μεγέθους των γραμμάτων και του τρόπου γραφής τους (μικρά ή ΚΕΦΑΛΑΙΑ, πλάγια ή έντονα, υπογραμμίσεις, κλπ.)



4

Διαμόρφωση

Διαμόρφωση της διάταξης των στοιχείων της αφίσας (από δεξιά προς αριστερά, από πάνω προς τα κάτω).





Οδηγίες συγγραφής αφίσας

Πώς δημιουργούμε την αφίσα μιας εκδήλωσης



Οδηγίες συγγραφής αφίσας

Συντονισμός ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης: Σταυρούλα Αντωνοπούλου

Σύλληψη – Δημιουργία Τεχνική Σχεδίαση & Ανάπτυξη: Θανάσης Γιάνναρης & Ράλια Θωμά

Παιδαγωγική επικύρωση αντικειμένου: Μαριάνθη Οικονομάκου

Μεταφορτωτής: Μάριος Στυλιανού

Έκδοση 1.0

Μάιος 2025

Το παρόν αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6010165, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.