



ΣΥΣΤΗΜΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΣΥΔΒ)

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ v3.0

<https://ebooksDL.cti.gr/evaluation>

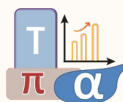


ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ για τις Επιτροπές Αξιολόγησης

Έκδοση 3.0, Σεπτέμβριος 2024



ΕΘΝΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2001-2025



Τομεακό
Πρόγραμμα
Ανάπτυξης 2021-2025
Υπουργείου
Παιδείας
και Θρησκευμάτων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Πρόσβαση στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ.....	4
1.1.	Δικαίωμα πρόσβασης	4
1.2.	Είσοδος στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ.....	5
1.3.	Κεντρικός χώρος εργασίας Υποσυστήματος Αξιολόγησης	6
2.	Ρόλοι χρηστών και ροή εργασιών στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ.....	9
2.1.	Ρόλοι χρηστών.....	9
2.2.	Ροή εργασιών για κάθε Διδακτικό Πακέτο	9
3.	Ψηφιακά Μαθησιακά Αντικείμενα (ΨΜΑ)	10
3.1.	Έλεγχος μαθησιακού αντικειμένου.....	10
3.2.	Εισήγηση αξιολόγησης μαθησιακού αντικειμένου	10
3.3.	Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης μαθησιακού αντικειμένου	11
4.	Διδακτικά Βιβλία (ΔΒ).....	12
4.1.	Έλεγχος διδακτικού βιβλίου	12
4.2.	Εισήγηση αξιολόγησης διδακτικού βιβλίου	12
4.3.	Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης διδακτικού βιβλίου	13
5.	Ολοκλήρωση διαδικασίας ελέγχου Διδακτικού Πακέτου	14
6.	Επεξήγηση στοιχείων του χώρου αξιολόγησης.....	15
6.1.	Επεξήγηση στηλών.....	15
6.2.	Επεξήγηση εικονιδίων.....	16
7.	Έκδοση Αναφορών	17
7.1.	Αναφορά με αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης (εισηγήσεις, σχόλια κ.λπ.) ανά Διδακτικό Πακέτο.....	17
7.2.	Σύνολο αναφορών με αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης (εισηγήσεις, σχόλια κ.λπ.) για όλα τα Διδακτικά Πακέτα στα οποία έχει δικαιώματα ο χρήστης.....	17
7.3.	Αναφορά συνολικής συνεισφοράς με στατιστικά / ποσοτικά στοιχεία για όλα τα Διδακτικά Πακέτα στα οποία έχει δικαιώματα ο χρήστης.....	18
8.	Άλλες λειτουργίες.....	18
8.1.	Επισύναψη αρχείου σχολίων / προτεινόμενων διορθώσεων	18

8.2. Πολυτονικό σύστημα και μαθηματικά σύμβολα σε σχόλια και προτεινόμενες διορθώσεις	18
9. Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk).....	20
10. Σχετικό υποστηρικτικό υλικό.....	20

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΣΥΔΒ)

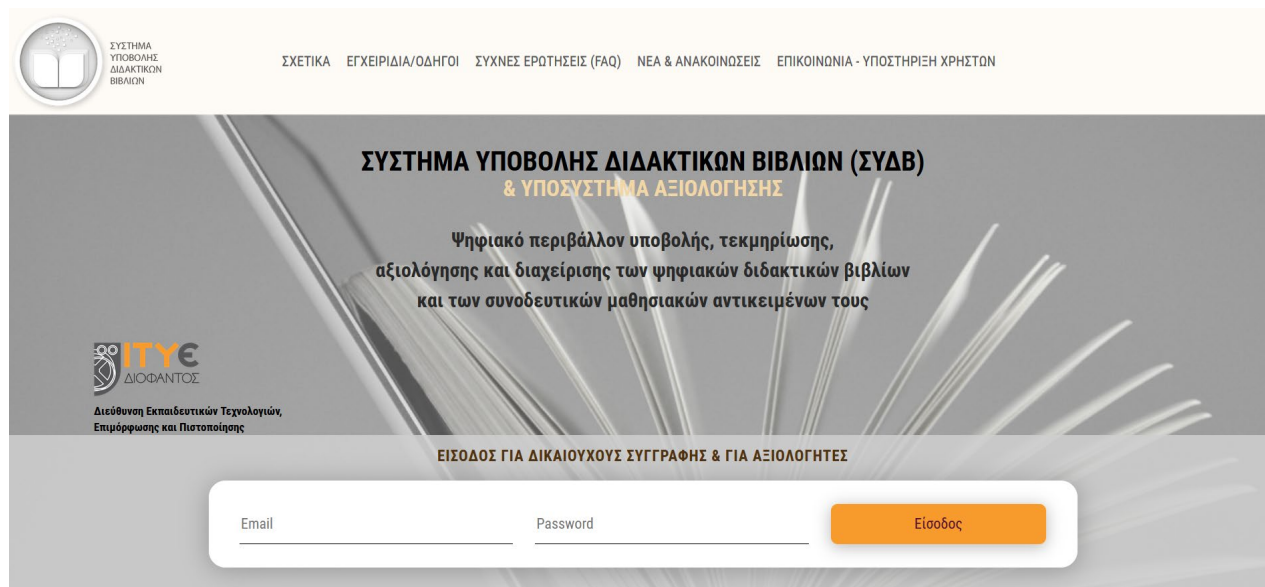
<https://ebooksDL.cti.gr/evaluation>

Οδηγός βήμα-βήμα για τις Επιτροπές Αξιολόγησης

Το Υποσύστημα Αξιολόγησης του Συστήματος Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ) αποτελεί το ψηφιακό περιβάλλον που υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των Διδακτικών Πακέτων (ΔΠ), τα οποία υποβάλλονται στο ΣΥΔΒ από τους Δικαιούχους Συγγραφής, με στόχο την ένταξή τους στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (ΜΔΒ) και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ).

Αναπτύχθηκε και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Απευθύνεται στις **επιστημονικές επιτροπές / αξιολογητές** που ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) για την αξιολόγηση των ψηφιακών διδακτικών βιβλίων, καθώς και των συνοδευτικών μαθησιακών αντικειμένων τους.

Λειτουργεί στη διεύθυνση: <https://ebooksdl.cti.gr/evaluation>.



Εικόνα 1: Υποσύστημα Αξιολόγησης του Συστήματος Υποβολής Διδακτικών Βιβλίων (ΣΥΔΒ) – Αρχική σελίδα

1. Πρόσβαση στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ

1.1. Δικαίωμα πρόσβασης

Δικαίωμα πρόσβασης στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ έχουν:

- τα μέλη των **Επιτροπών Αξιολόγησης Διδακτικών Πακέτων**, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και επικουρικών εμπειρογνομόνων,
- οι **Επόπτες** αυτών, καθώς και
- μέλη της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΕΟΕ) με ρόλο **Πανόπτη**,

όπως ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

Στα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης δίνεται πρόσβαση στα Διδακτικά Πακέτα / συλλογές του ΣΥΔΒ που τους έχουν ανατεθεί προς αξιολόγηση, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του ΙΕΠ. Για κάθε Διδακτικό πακέτο, προβλέπονται οι εξής ρόλοι για τα μέλη των επιστημονικών επιτροπών, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και επικουρικών εμπειρογνομόνων:

- Συντονιστής / Αξιολογητής #1
- Αξιολογητής #2
- Αξιολογητής #3
- Αξιολογητής #4
- Αξιολογητής #5

Οι **Επόπτες** των Επιτροπών Αξιολόγησης έχουν πρόσβαση στα Διδακτικά Πακέτα του ΣΥΔΒ που τους έχουν ανατεθεί, ως παρατηρητές.

Οι **Πανόπτες** έχουν πρόσβαση σε όλα τα προς αξιολόγηση Διδακτικά Πακέτα, ως παρατηρητές.

1.2. Είσοδος στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ

Η είσοδος στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ γίνεται με χρήση των **λογαριασμών e-mail** που δηλώθηκαν από τα μέλη των Επιτροπών στο ΙΕΠ. Οι χρήστες θα πρέπει πρώτα να **ενεργοποιήσουν τους λογαριασμούς** τους στο ΣΥΔΒ, ορίζοντας κωδικό πρόσβασης.

Ορισμός κωδικού πρόσβασης & ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 1: Στην σελίδα εισόδου του Υποσυστήματος Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ (<https://ebooksdl.cti.gr/evaluation>) επιλέξτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης.

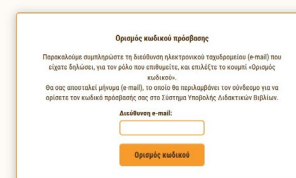
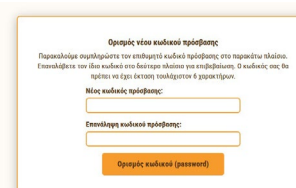
Για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό e-mail σας, ορίστε **κωδικό πρόσβασης**, ακολουθώντας τις οδηγίες **εδώ**.

Βήμα 2: Συμπληρώστε τη διεύθυνση e-mail που έχετε δηλώσει στο ΙΕΠ και επιλέξτε «**Ορισμός κωδικού**». Θα λάβετε αυτόματα ένα e-mail από το Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ στη διεύθυνση αυτή με θέμα «Ορισμός κωδικού πρόσβασης».

Βήμα 3: Εντοπίστε το e-mail στην αλληλογραφία σας και επισκεφθείτε τον σύνδεσμο που περιέχεται σε αυτό για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασής σας.

Σημείωση: Εάν δεν εμφανιστεί το μήνυμα, ελέγξτε μήπως βρίσκεται στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam/junk).

Βήμα 4: Συμπληρώστε τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασης. Επιλέξτε «**Ορισμός κωδικού (password)**». Ο λογαριασμός σας ενεργοποιήθηκε.

Σύνδεση στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ

Βήμα 1: Μεταβείτε στην αρχική σελίδα του Υποσυστήματος Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ στη διεύθυνση <https://ebooksdl.cti.gr/evaluation>, συμπληρώστε τη διεύθυνση e-mail και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει και επιλέξτε «**Είσοδος**».

Μόλις συνδεθείτε στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ, μεταφέρεστε στον **κεντρικό χώρο εργασίας** σας.

1.3. Κεντρικός χώρος εργασίας Υποσυστήματος Αξιολόγησης

Ο κεντρικός χώρος εργασίας αφορά σε όλα τα Διδακτικά Πακέτα στα οποία έχετε δικαίωμα πρόσβασης και διαφοροποιείται, ανάλογα με τον ρόλο σας.

The screenshot displays the 'Κεντρικός χώρος εργασίας Υποσυστήματος Αξιολόγησης' (Central workspace of the evaluation subsystem). At the top, there are navigation tabs: ΣΧΕΤΙΚΑ, ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ/ΟΔΗΓΟΙ, ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (FAQ), ΝΕΑ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, and ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ. Below these are buttons for 'Λήψη συνολικής αναφοράς' and 'Λήψη αναφορών πακέτων'. A search bar contains 'Βιολογία (Α' Λυκείου - Γενικής Παιδείας) - ΕΚΔΟΣΕΙΣ DEMO'. On the right, the user's role is 'Αξιολογητής 5' and their email is 'evaluator5@hotmail.com', with a button for 'Λήψη αναφοράς πακέτου'. The main content area is titled 'Μαθησιακά Αντικείμενα' and 'Διδακτικά Βιβλία', with a button for 'Αποθήκευση Αξιολόγησης'. A search bar is labeled 'Αναζήτηση:'. Below is a table with columns: A/A, Τίτλος & αναγνωριστικό, ΚΑΤ., Ημ. ανάρτησης, Εισήγηση, and Προτεινόμενες διορθώσεις. The table lists three items:

A/A	Τίτλος & αναγνωριστικό	ΚΑΤ.	Ημ. ανάρτησης	Εισήγηση	Προτεινόμενες διορθώσεις
1	Ήχος και ρυθμός της καρδιάς (12766)	I	03/05/2023	-	[Empty box with upload icon]
2	Η αναπνοή στον άνθρωπο - Η πορεία του αέρα (12765)	II	02/05/2023	-	[Empty box with upload icon]
3	Η πορεία του αέρα (12763)	III	02/05/2023	-	[Empty box with upload icon]

At the bottom of the table, it says 'Αποτελέσματα 1 έως 3 από 3'. The footer contains copyright information: © 2023 ebooksDL - Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Λειτουργία: ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης. Χρηματοδότηση: ΕΠΑ 2021-2025, Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης ΥΠΑΙΘΑ, Έργο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ», κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5201461. Logos for ITYE, Ministry of Education, and Hellenic Republic are also present.

Εικόνα 2: Χώρος εργασίας Εισηγητή (Αξιολογητές #2, #3, #4, #5)



ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ/ΟΔΗΓΟΙ ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (FAQ) ΝΕΑ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Λήψη συνολικής αναφοράς

Λήψη αναφορών πακέτων

Διδακτικό πακέτο:

Βιολογία (Α' Λυκείου - Γενικής Παιδείας) :: ΕΚΔΟΣΕΙΣ DEMO

Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ελέγχου

Ρόλος: Συντονιστής/Αξιολογητής 1

E-mail: coordinator_eval1@protonmail.com

Λήψη αναφοράς πακέτου

Μαθησιακά Αντικείμενα

Διδακτικά Βιβλία

Αποθήκευση Αξιολόγησης

Αναζήτηση:

A/A	Τίτλος & αναγνωριστικό	ΚΑΤ.	Ημ. ανάρτησης	Αξιολογητές	Εισηγήσεις	Προτεινόμενες διορθώσεις	Κατάσταση αξιολόγησης	Σχόλια επιτροπής προς δικαιοχό
1	Ήχος και ρυθμός της καρδιάς (12766)	I	03/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	- - - -		- - - -	
2	Η αναπνοή στον άνθρωπο - Η πορεία του αέρα (12765)	II	02/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	- - - -		- - - -	
3	Η πορεία του αέρα (12763)	III	02/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	- - - -		- - - -	

Αποτελέσματα 1 έως 3 από 3

© 2023 eBookDL - Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Λειτουργία: ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών, Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης. Χρηματοδότηση: ΕΠΑ 2021-2025, Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης ΥΠΑΙΘΑ, Έργο «Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘΑ», κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5201461.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Εικόνα 3: Χώρος εργασίας Συντονιστή αξιολόγησης Διδακτικού Πακέτου (Συντονιστής / Αξιολογητής #1)



Λήψη συνολικής αναφοράς

Λήψη αναφορών πακέτων



Διδακτικό πακέτο:

Βιολογία (Α' Λυκείου - Γενικής Παιδείας) :: ΕΚΔΟΣΕΙΣ DEMO

Ρόλος:
Επόπτης

E-mail:
supervisor@gmail.com

Λήψη αναφοράς πακέτου

Μαθησιακά Αντικείμενα

Διδακτικά Βιβλία

Αναζήτηση:

A/A	Τίτλος & αναγνωριστικό	ΚΑΤ.	Ημ. ανάρτησης	Αξιολογητές	Εισηγήσεις	Προτεινόμενες διορθώσεις	Κατάσταση αξιολόγησης	Σχόλια επιτροπής προς δικασίχο
1	Ήχος και ρυθμός της καρδιάς (12766)	I	03/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	-	-	-	
2	Η αναπνοή στον άνθρωπο - Η πορεία του αέρα (12765)	II	02/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	-	-	-	
3	Η πορεία του αέρα (12763)	III	02/05/2023	coordinator_eval1@protonmail.com evaluator2@gmail.com evaluator3@yahoo.com evaluator4@yahoo.gr evaluator5@hotmail.com	-	-	-	

Αποτελέσματα 1 έως 3 από 3



Εικόνα 4: Χώρος εργασίας Επόπτη / Πανόπτη

2. Ρόλοι χρηστών και ροή εργασιών στο Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ

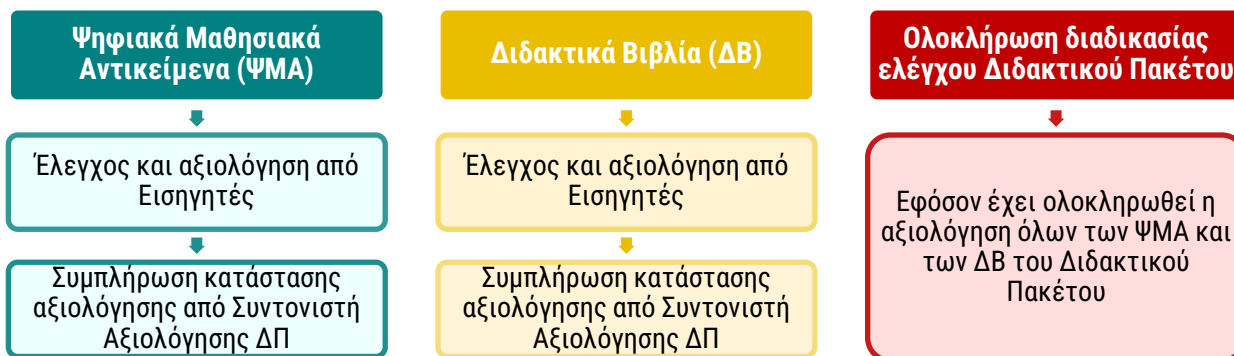
2.1. Ρόλοι χρηστών

Το Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ υποστηρίζει τους ακόλουθους ρόλους εξουσιοδοτημένων χρηστών ανά Διδακτικό Πακέτο.

Εισηγητές αξιολόγησης	Συντονιστής αξιολόγησης	Επόπτες	Μέλη ΕΟΕ (Πανόπτες)
<p>α) Ελέγχουν και αξιολογούν τα Ψηφιακά Μαθησιακά Αντικείμενα (ΨΜΑ) και τα Διδακτικά Βιβλία (ΔΒ) του Διδακτικού Πακέτου</p> <p>β) εισηγούνται ως προς το ΨΜΑ ή ΔΒ (έγκριση ή σχόλια / διορθώσεις)</p> <p>Ρόλος στο ΣΥΔΒ: Αξιολογητής #2, #3, #4, #5</p>	<p>α) Ελέγχει και αξιολογεί τα ΨΜΑ και τα ΔΒ του Διδακτικού Πακέτου</p> <p>β) συμπληρώνει την κατάσταση αξιολόγησης των ΨΜΑ και των ΔΒ του Διδακτικού Πακέτου και αποστέλλει, εάν χρειάζεται, σχόλια προς τον Δικαιούχο Συγγραφής (ως Συντονιστής)</p> <p>γ) ολοκληρώνει τη διαδικασία ελέγχου ολόκληρου του Διδακτικού Πακέτου</p> <p>Ρόλος στο ΣΥΔΒ: Συντονιστής / Αξιολογητής #1</p>	<p>Παρακολουθούν τις εργασίες αξιολόγησης σε επιμέρους Διδακτικά Πακέτα και καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς δικαίωμα για οποιαδήποτε ενέργεια</p> <p>Ρόλος στο ΣΥΔΒ: Επόπτης</p>	<p>Παρακολουθούν όλες τις εργασίες αξιολόγησης σε όλα τα Διδακτικά Πακέτα που έχουν υποβληθεί για αξιολόγηση και καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς δικαίωμα για οποιαδήποτε ενέργεια</p> <p>Ρόλος στο ΣΥΔΒ: Επόπτης</p>

2.2. Ροή εργασιών για κάθε Διδακτικό Πακέτο

Η ροή εργασιών για κάθε Διδακτικό Πακέτο είναι:



Ακολουθεί ανάλυση της παραπάνω ροής εργασιών.

3. Ψηφιακά Μαθησιακά Αντικείμενα (ΨΜΑ)

Για τις εργασίες αξιολόγησης που αφορούν στα Ψηφιακά Μαθησιακά Αντικείμενα ενός Διδακτικού Πακέτου:

Βήμα 1: Επιλέξτε από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας το επιθυμητό **Διδακτικό Πακέτο** (εάν έχετε πρόσβαση σε περισσότερα από ένα Διδακτικά Πακέτα)

Διδακτικό πακέτο:
 Φυσική (Γ' Γυμνασίου) :: ΕΚΔΟΣΕΙΣ DEMO

Βήμα 2: Επιλέξτε την καρτέλα «**Μαθησιακά Αντικείμενα**».

Μαθησιακά Αντικείμενα Διδακτικά Βιβλία

3.1. Έλεγχος μαθησιακού αντικειμένου

Πραγματοποιείται τόσο από τους **Εισηγητές** όσο και από τον **Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ**.

Επισκόπηση αρχείων και μεταδεδομένων

Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα το μαθησιακό αντικείμενο που επιθυμείτε να αξιολογήσετε και επιλέξτε τον τίτλο του, για να ανοίξετε την καρτέλα μεταδεδομένων του.

Βήμα 2: Στη σελίδα μεταδεδομένων επιλέξτε το κουμπί «**Προβολή**», για να ανοίξετε / να προβάλετε το μαθησιακό αντικείμενο online και να ελέγξετε τη λειτουργία και το περιεχόμενό του.



Βήμα 3: Επιλέξτε το κουμπί «**Λήψη**», για να αποθηκεύσετε το αρχείο του φυσικού πόρου στον υπολογιστή σας, ώστε να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να αναπαραχθεί τοπικά, χωρίς σύνδεση στο Διαδίκτυο.



Βήμα 4: Στη σελίδα μεταδεδομένων δείτε, επίσης, τα μεταδεδομένα / πληροφορίες του αντικειμένου, ώστε να τα αξιολογήσετε σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

3.2. Εισήγηση αξιολόγησης μαθησιακού αντικειμένου

Πραγματοποιείται τόσο από τους **Εισηγητές** όσο και από τον **Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ**.

Ατομική εισήγηση αξιολόγησης

Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα «**Τίτλος & αναγνωριστικό**» το μαθησιακό αντικείμενο που επιθυμείτε να αξιολογήσετε.

Βήμα 2: Από τη στήλη «**Εισήγηση**» μπορείτε να επιλέξετε:

✓	« Έγκριση », εφόσον κρίνετε ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιότητας και οι απαραίτητες προδιαγραφές. Μετά την έγκριση, το μαθησιακό αντικείμενο θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εγκριθεί από εσάς.
💬	« Προς διόρθωση », εφόσον συστήνονται διορθώσεις στα αρχεία του αντικειμένου ή στα μεταδεδομένα του. Μετά την επιλογή της διόρθωσης, το μαθησιακό αντικείμενο θα φέρει την ένδειξη ότι έχουν ζητηθεί διορθώσεις από εσάς .

Βήμα 3: Εάν χρειάζεται, συμπληρώστε στη στήλη «**Προτεινόμενες διορθώσεις**» το ατομικό σας σχόλιο με τις ζητούμενες διορθώσεις για το μαθησιακό αντικείμενο.

Εάν θέλετε, μπορείτε να επισυνάψετε κάποιο συνοδευτικό αρχείο, επιλέγοντας «**Μεταφόρτωση αρχείου**».




Βήμα 4: Προκειμένου να αποθηκευτούν όλες οι ενέργειες αξιολόγησης που κάνατε, επιλέξτε «**Αποθήκευση Αξιολόγησης**».

3.3. Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης μαθησιακού αντικειμένου

Πραγματοποιείται από τον Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ, εκ μέρους της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης


Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα «**Τίτλος & αναγνωριστικό**» το μαθησιακό αντικείμενο για το οποίο επιθυμείτε να συμπληρώσετε την κατάσταση αξιολόγησης.

Βήμα 2: Έχετε τη δυνατότητα να δείτε τις εισηγήσεις των υπόλοιπων αξιολογητών στη στήλη «**Εισηγήσεις**», καθώς και να διαβάσετε τις προτεινόμενες διορθώσεις τους, επιλέγοντας την «**Προβολή όλων των προτεινόμενων διορθώσεων**»  (εικονίδιο ματάκι).

Επίσης, εάν ένα ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής έχουν επισυνάψει κάποιο αρχείο που συνοδεύει τις προτεινόμενες διορθώσεις τους, μπορείτε να δείτε τα συνημμένα αρχεία, επιλέγοντας «**Λήψη συνημμένου αρχείου**» για καθένα από αυτά.



Βήμα 3: Στη συνέχεια, μεταβείτε στη στήλη «**Κατάσταση αξιολόγησης**», για να καταγράψετε την κατάσταση αξιολόγησης για το αντικείμενο αυτό. Μπορείτε να επιλέξετε:

✓	« Ολοκλήρωση χωρίς σχόλια », εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιότητας και οι απαραίτητες προδιαγραφές.
	« Ολοκλήρωση με σχόλια », εφόσον συστήνονται διορθώσεις στα αρχεία του αντικειμένου ή στα μεταδεδομένα του.

Βήμα 4: Προκειμένου να αποθηκευτούν όλες οι ενέργειες αξιολόγησης που κάνατε, επιλέξτε «**Αποθήκευση Αξιολόγησης**».

Βήμα 5: Ακολούθως και εφόσον χρειάζεται, μπορείτε να μεταβείτε στη στήλη «**Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο**», προκειμένου να διαμορφώσετε το τελικό κείμενο με τις προτεινόμενες διορθώσεις / παρατηρήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης για το μαθησιακό αντικείμενο.

Εάν θέλετε, μπορείτε να επισυνάψετε κάποιο συνοδευτικό αρχείο, επιλέγοντας «**Μεταφόρτωση αρχείου**».



Βήμα 6: Προκειμένου να αποστείλετε το τελικό κείμενο με τα σχόλια της Επιτροπής στον Δικαιούχο Συγγραφή, επιλέξτε πρώτα «**Αποθήκευση Αξιολόγησης**» και στη συνέχεια «**Αποστολή σχολίων**».



4. Διδακτικά Βιβλία (ΔΒ)

Για τις εργασίες αξιολόγησης που αφορούν στα Διδακτικά Βιβλία ενός Διδακτικού Πακέτου:

Βήμα 1: Επιλέξτε από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας το επιθυμητό **Διδακτικό Πακέτο** (εάν έχετε πρόσβαση σε περισσότερα από ένα Διδακτικά Πακέτα)

Διδακτικό πακέτο:
 Φυσική (Γ' Γυμνασίου) :: ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΕΜΟ

Βήμα 2: Επιλέξτε την καρτέλα «Διδακτικά Βιβλία».

Μαθησιακά Αντικείμενα

Διδακτικά Βιβλία

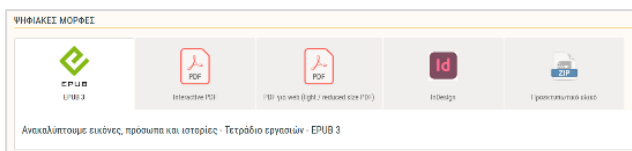
4.1. Έλεγχος διδακτικού βιβλίου

Πραγματοποιείται τόσο από τους Εισηγητές όσο και από τον Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ.

Επισκόπηση αρχείων και μεταδεδομένων

Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα το διδακτικό βιβλίο που επιθυμείτε να αξιολογήσετε και επιλέξτε τον τίτλο του, για να ανοίξετε την καρτέλα μεταδεδομένων του.

Βήμα 2: Στη σελίδα μεταδεδομένων μεταβείτε στο πινακάκι με τις ψηφιακές μορφές και επιλέξτε να ανοίξετε / να προβάλετε online όσες ψηφιακές μορφές μπορούν να λειτουργήσουν σε φυλλομετρητή (EPUB3, Interactive PDF, PDF για web), προκειμένου να ελέγξετε τη λειτουργία και το περιεχόμενό τους.



Βήμα 3: Επιλέξτε να αποθηκεύσετε το αρχείο κάθε ψηφιακής μορφής, καθώς και του προεκτυπωτικού υλικού, στον υπολογιστή σας, ώστε να βεβαιωθείτε ότι τηρούνται όλες οι προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Βήμα 4: Στη σελίδα μεταδεδομένων δείτε, επίσης, τα μεταδεδομένα / πληροφορίες του διδακτικού βιβλίου, ώστε να τα αξιολογήσετε σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

4.2. Εισήγηση αξιολόγησης διδακτικού βιβλίου

Πραγματοποιείται τόσο από τους Εισηγητές όσο και από τον Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ.

Ατομική εισήγηση αξιολόγησης

Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα «Τίτλος & αναγνωριστικό» το διδακτικό βιβλίο που επιθυμείτε να αξιολογήσετε.

Βήμα 2: Από τη στήλη «Εισήγηση» μπορείτε να επιλέξετε:

✓	«Έγκριση», εφόσον κρίνετε ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιότητας και οι απαραίτητες προδιαγραφές. Μετά την έγκριση, το διδακτικό βιβλίο θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εγκριθεί από εσάς .
💬	«Προς διόρθωση», εφόσον συστήνονται διορθώσεις στα μεταδεδομένα του βιβλίου ή στα αρχεία των ψηφιακών μορφών του. Μετά την επιλογή της διόρθωσης, το διδακτικό βιβλίο θα φέρει την ένδειξη ότι έχουν ζητηθεί διορθώσεις από εσάς .

Βήμα 3: Εάν χρειάζεται, συμπληρώστε στη στήλη «Προτεινόμενες διορθώσεις» το ατομικό σας σχόλιο με τις ζητούμενες διορθώσεις για το διδακτικό βιβλίο.

Εάν θέλετε, μπορείτε να επισυνάψετε κάποιο συνοδευτικό αρχείο, επιλέγοντας «Μεταφόρτωση αρχείου».




Βήμα 4: Προκειμένου να αποθηκευτούν όλες οι ενέργειες αξιολόγησης που κάνατε, επιλέξτε «Αποθήκευση Αξιολόγησης».

4.3. Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης διδακτικού βιβλίου

Πραγματοποιείται από τον Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ, εκ μέρους της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Συμπλήρωση κατάστασης αξιολόγησης



Βήμα 1: Εντοπίστε στη λίστα «Τίτλος & αναγνωριστικό» το διδακτικό βιβλίο για το οποίο επιθυμείτε να συμπληρώσετε την κατάσταση αξιολόγησης.

Βήμα 2: Έχετε τη δυνατότητα να δείτε τις εισηγήσεις των υπόλοιπων αξιολογητών στη στήλη «Εισηγήσεις», καθώς και να διαβάσετε τις προτεινόμενες διορθώσεις τους, επιλέγοντας την «Προβολή όλων των προτεινόμενων διορθώσεων»  (εικονίδιο ματάκι).

Επίσης, εάν ένα ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής έχουν επισυνάψει κάποιο αρχείο που συνοδεύει τις προτεινόμενες διορθώσεις τους, μπορείτε να δείτε τα συνημμένα αρχεία, επιλέγοντας «Λήψη συνημμένου αρχείου» για καθένα από αυτά.



Βήμα 3: Στη συνέχεια, μεταβείτε στη στήλη «Κατάσταση αξιολόγησης», για να καταγράψετε την κατάσταση αξιολόγησης για το βιβλίο αυτό. Μπορείτε να επιλέξετε:

	«Ολοκλήρωση χωρίς σχόλια», εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιότητας και οι απαραίτητες προδιαγραφές.
	«Ολοκλήρωση με σχόλια», εφόσον συστήνονται διορθώσεις στα μεταδεδομένα του βιβλίου ή στα αρχεία των ψηφιακών μορφών του.

Βήμα 4: Προκειμένου να αποθηκευτούν όλες οι ενέργειες αξιολόγησης που κάνατε, επιλέξτε «Αποθήκευση Αξιολόγησης».

Βήμα 5: Ακολούθως και εφόσον χρειάζεται, μπορείτε να μεταβείτε στη στήλη «Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο», προκειμένου να διαμορφώσετε το τελικό κείμενο με τις προτεινόμενες διορθώσεις / παρατηρήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης για το διδακτικό βιβλίο.

Εάν θέλετε, μπορείτε να επισυνάψετε κάποιο συνοδευτικό αρχείο, επιλέγοντας «Μεταφόρτωση αρχείου».



Βήμα 6: Προκειμένου να αποστείλετε το τελικό κείμενο με τα σχόλια της Επιτροπής στον Δικαιούχο Συγγραφής, επιλέξτε πρώτα «Αποθήκευση Αξιολόγησης» και στη συνέχεια «Αποστολή σχολίων».



5. Ολοκλήρωση διαδικασίας ελέγχου Διδακτικού Πακέτου

Πραγματοποιείται από τον Συντονιστή αξιολόγησης ΔΠ. Αποτελεί το τελικό βήμα για την **ολοκλήρωση της αξιολόγησης ενός Διδακτικού Πακέτου**.

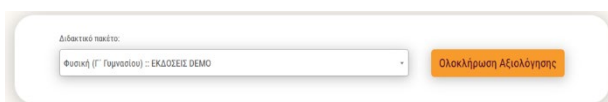
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ αναφέρεται στην **ολοκλήρωση της εκάστοτε φάση της διαδικασίας** αξιολόγησης και όχι μόνο στην τελική αξιολόγηση του ολοκληρωμένου Διδακτικού Πακέτου. Με την ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ, η συγκεκριμένη Συλλογή του Διδακτικού Πακέτου **«κλειδώνει»** για την Επιτροπή Αξιολόγησης για τη συγκεκριμένη φάση και **διακόπτεται η πρόσβαση** των Εισηγητών και του Συντονιστή αξιολόγησης σε αυτήν.

Ολοκλήρωση διαδικασίας ελέγχου από τον Συντονιστή ΔΠ

Βήμα 1: Επιλέξτε από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας το επιθυμητό **Διδακτικό Πακέτο** (εάν έχετε πρόσβαση σε περισσότερα από ένα Διδακτικά Πακέτα).

Βήμα 2: Εάν έχετε ολοκληρώσει τον έλεγχο και την αξιολόγηση **όλων** των **μαθησιακών αντικειμένων** και των **διδακτικών βιβλίων** του Διδακτικού Πακέτου και έχετε βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες ούτε από εσάς ούτε από άλλα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αυτού του Διδακτικού Πακέτου, μπορείτε να **ολοκληρώσετε τη διαδικασία ελέγχου για ολόκληρο το Διδακτικό Πακέτο**, επιλέγοντας το κουμπί **«Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ελέγχου»**.



Βήμα 3: Διαβάστε με προσοχή το αναδυόμενο μήνυμα και, εφόσον είστε βέβαιος/η ότι επιθυμείτε να προβείτε στην ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου του Διδακτικού Πακέτου, επιλέξτε **«Ολοκλήρωση»**.

Αποδεικτικό ολοκλήρωσης διαδικασίας ελέγχου Διδακτικού Πακέτου

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου του Διδακτικού Πακέτου, θα λάβετε στο e-mail σας το αποδεικτικό της **ολοκλήρωσης αξιολόγησης του Διδακτικού Πακέτου** (από **ebooksdl-noreply@dschool.edu.gr** και θέμα: *[Υποσύστημα Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ]: Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ελέγχου Διδακτικού Πακέτου*).

Στο σώμα του μηνύματος, καθώς και στα συνημμένα έγγραφα (pdf & xlsx), αναφέρεται ο **μοναδικός κωδικός (UUID)** του Διδακτικού Πακέτου που αξιολογήθηκε, καθώς και η **ημερομηνία** και η **ώρα** ολοκλήρωσης της αξιολόγησής του.

Στο συνημμένο έγγραφο pdf αναφέρονται αναλυτικά:

- Για κάθε **διδακτικό βιβλίο** του Διδακτικού Πακέτου: ο τίτλος του, το **μοναδικό αναγνωριστικό του (handle)**, η ημερομηνία πρώτης και τελευταίας ανάρτησής του, τα ονόματα των αρχείων των ψηφιακών μορφών του και η ημερομηνία ανάρτησής τους. Επίσης, καταγράφεται η **κατάσταση αξιολόγησής του**, καθώς και, εάν υπάρχουν, τα **σχόλια της Επιτροπής προς τον Δικαιούχο Συγγραφής**.
- Για κάθε **μαθησιακό αντικείμενο** του Διδακτικού Πακέτου: ο τίτλος του, το **μοναδικό αναγνωριστικό του (handle)**, το όνομα του αρχείου του φυσικού πόρου και η ημερομηνία πρώτης και τελευταίας ανάρτησής του. Επίσης, καταγράφεται η **κατάσταση αξιολόγησής του**, καθώς και, εάν υπάρχουν, τα **σχόλια της Επιτροπής προς τον Δικαιούχο Συγγραφής**.

Στο συνημμένο αρχείο xlsx αναφέρονται αναλυτικά:

- Για κάθε **διδακτικό βιβλίο** και **μαθησιακό αντικείμενο** του Διδακτικού Πακέτου: ο τίτλος και το **μοναδικό αναγνωριστικό του (handle)**, η διεύθυνση αναφοράς του, η ημερομηνία τελευταίας ανάρτησής του, η **κατάσταση αξιολόγησης** και τα **σχόλια της Επιτροπής προς τον Δικαιούχο Συγγραφής**, εφόσον έχουν συμπληρωθεί. Επίσης, καταγράφεται η **ατομική εισήγηση κάθε αξιολογητή** (e-mail αξιολογητή, ατομική εισήγηση αξιολόγησης, ατομικές προτεινόμενες διορθώσεις).









6. Επεξήγηση στοιχείων του χώρου αξιολόγησης

6.1. Επεξήγηση στηλών

A/A	<p>Πρόκειται για τον αύξοντα αριθμό δηλαδή τη σειρά με την οποία προβάλλεται κάθε μαθησιακό αντικείμενο / διδακτικό βιβλίο στον χώρο αξιολόγησης.</p>
Τίτλος & αναγνωριστικό	<p>Πρόκειται για τον τίτλο που έχει δοθεί στο μαθησιακό αντικείμενο / διδακτικό βιβλίο, καθώς και τον μοναδικό κωδικό που έχει λάβει στο ΣΥΔΒ (αναγνωριστικό).</p> <p>Με βάση τη στήλη αυτή, μπορεί να αλλάξει η σειρά ταξινόμησης / προβολής των αποτελεσμάτων, επιλέγοντας αλφαβητική ταξινόμηση κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.</p>
KAT.	<p>Η στήλη αυτή εμφανίζεται μόνο στην καρτέλα «Μαθησιακά Αντικείμενα».</p> <p>Πρόκειται για την κατηγορία κοστολόγησης στην οποία έχει ταξινομηθεί ένα μαθησιακό αντικείμενο, με βάση την εξειδίκευση τύπου ΨΜΑ που συμπληρώθηκε από τον Δικαιούχο Συγγραφής κατά την τεκμηρίωση.</p> <p>Σημειώνεται ότι οι κατηγορίες κοστολόγησης ορίζονται στο Παράρτημα της ΚΥΑ Κοστολόγησης υπ' αρ. 497/ΓΔ4/04-01-2023.</p> <p>Με τη στήλη αυτή, μπορεί να αλλάξει η σειρά ταξινόμησης / προβολής των αποτελεσμάτων, επιλέγοντας ταξινόμηση κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.</p>
Ημ. ανάρτησης	<p>Αφορά στην ημερομηνία της τελευταίας ανάρτησης του μαθησιακού αντικειμένου / διδακτικού βιβλίου από τον Δικαιούχο Συγγραφής.</p> <p>Με βάση τη στήλη αυτή, μπορεί να αλλάξει η σειρά ταξινόμησης / προβολής των αποτελεσμάτων, επιλέγοντας ταξινόμηση κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά, προβάλλοντας πρώτα τα μαθησιακά αντικείμενα / διδακτικά βιβλία που τροποποιήθηκαν πιο πρόσφατα από τον Δικαιούχο Συγγραφής.</p>
Αξιολογητές	<p>Η στήλη αυτή εμφανίζεται μόνο στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών.</p> <p>Σε αυτή εμφανίζονται τα e-mails των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης του επιλεγμένου Διδακτικού Πακέτου, ώστε να διακρίνονται οι εισηγήσεις, οι διορθώσεις και τα συνημμένα αρχεία κάθε Αξιολογητή.</p>
Εισήγηση / Εισηγήσεις	<p>Στη στήλη αυτή συμπληρώνεται από κάθε Αξιολογητή η εισήγησή του για το μαθησιακό αντικείμενο ή το διδακτικό βιβλίο που αξιολόγησε.</p> <p>Οι πιθανές εισηγήσεις είναι «Έγκριση» και «Προς διόρθωση».</p> <p>Στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών η κάθε εισήγηση εμφανίζεται δίπλα από την ηλεκτρονική διεύθυνση του αντίστοιχου Αξιολογητή.</p>
Προτεινόμενες διορθώσεις	<p>Στη στήλη αυτή συμπληρώνονται από κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οι διορθώσεις που ενδεχομένως προτείνει για το μαθησιακό αντικείμενο ή το διδακτικό βιβλίο που αξιολόγησε.</p> <p>Κάθε Αξιολογητής μπορεί να συμπληρώσει τις προτεινόμενες διορθώσεις μέσα στο σχετικό πλαίσιο κειμένου ή ακόμη και να μεταφορτώσει κάποιο αρχείο, εφόσον αυτό χρειάζεται.</p> <p>Στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών οι προτεινόμενες διορθώσεις όλων των μελών της Επιτροπής αξιολόγησης</p>

	<p>εμφανίζονται επιλέγοντας «Προβολή όλων των προτεινόμενων διορθώσεων» (εικονίδιο ματάκι).</p> <p>Επίσης, στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών στην ίδια στήλη και εφόσον έχουν επισυναφθεί αρχεία, δίνεται η δυνατότητα λήψης κάθε συνημμένου αρχείου (εικονίδιο συνδετήρας).</p>
Κατάσταση αξιολόγησης	<p>Η στήλη αυτή εμφανίζεται μόνο στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών.</p> <p>Σε αυτή συμπληρώνεται από τον Συντονιστή αξιολόγησης η κατάσταση αξιολόγησης κάθε μαθησιακού αντικείμενου / διδακτικού βιβλίου.</p> <p>Οι πιθανές καταστάσεις είναι «Ολοκλήρωση χωρίς σχόλια» και «Ολοκλήρωση με σχόλια».</p>
Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο	<p>Η στήλη αυτή εμφανίζεται μόνο στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών.</p> <p>Σε αυτή συμπληρώνονται από τον Συντονιστή αξιολόγησης τα ενδεχόμενα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά μαθησιακό αντικείμενο / διδακτικό βιβλίο, προκειμένου στη συνέχεια να αποσταλούν στον Δικαιούχο Συγγραφής.</p> <p>Ο Συντονιστής Αξιολόγησης μπορεί να συμπληρώσει τα σχόλια της Επιτροπής μέσα στο σχετικό πλαίσιο κειμένου ή ακόμη και να μεταφορτώσει κάποιο αρχείο, εφόσον αυτό χρειάζεται.</p> <p>Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αποστολή σχολίων», μπορεί να αποστείλει τα σχόλια και το συνημμένο αρχείο στον Δικαιούχο Συγγραφής.</p> <p>Στον χώρο αξιολόγησης Συντονιστών και Εποπτών / Πανοπτών και εφόσον έχουν επισυναφθεί αρχεία, δίνεται η δυνατότητα λήψης κάθε συνημμένου αρχείου (εικονίδιο συνδετήρας).</p>

6.2. Επεξήγηση εικονιδίων

	<p>Στη στήλη «Εισήγηση»: Έγκριση</p> <p>Στη στήλη «Κατάσταση αξιολόγησης»: Ολοκλήρωση χωρίς σχόλια</p>
	<p>Στη στήλη «Εισήγηση»: Προς διόρθωση</p> <p>Στη στήλη «Κατάσταση αξιολόγησης»: Ολοκλήρωση με σχόλια</p>
	Στη στήλη «Προτεινόμενες διορθώσεις»: Προβολή όλων των προτεινόμενων διορθώσεων
	Στις στήλες «Προτεινόμενες διορθώσεις» και «Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο»: Μεταφόρτωση αρχείου
	Στις στήλες «Προτεινόμενες διορθώσεις» και «Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο»: Λήψη συνημμένου αρχείου
	Στις στήλες «Προτεινόμενες διορθώσεις» και «Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο»: Διαγραφή αρχείου
	Στη στήλη «Σχόλια επιτροπής προς δικαιούχο»: Αποστολή σχολίων
	Αποσύνδεση

7. Έκδοση Αναφορών

Στο Υποσύστημα Αξιολόγησης παρέχεται η δυνατότητα να εξαχθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης οι ακόλουθες αναφορές από τους χρήστες.

7.1. Αναφορά με αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης (εισηγήσεις, σχόλια κ.λπ.) ανά Διδακτικό Πακέτο

Η αναφορά αυτή μπορεί να εξαχθεί για κάθε Διδακτικό Πακέτο ξεχωριστά και περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για την πορεία αξιολόγησης των διδακτικών βιβλίων και των ψηφιακών μαθησιακών αντικειμένων του συγκεκριμένου Διδακτικού Πακέτου.

 Λήψη αναφοράς πακέτου

Πιο συγκεκριμένα, στην αναφορά καταγράφονται το όνομα του Διδακτικού Πακέτου, ο μοναδικός κωδικός του (UUID), καθώς και η ημερομηνία και η ώρα εξαγωγής των στοιχείων αξιολόγησης.


Για κάθε διδακτικό βιβλίο και ψηφιακό μαθησιακό αντικείμενο καταγράφεται ο τίτλος και το αναγνωριστικό του, η διεύθυνση αναφοράς του και η ημερομηνία τελευταίας ανάρτησής του.

Στη συνέχεια, το περιεχόμενο της αναφοράς διαφοροποιείται ανάλογα με τον ρόλο χρήστη, ως ακολούθως:

- Οι Εισηγητές αξιολόγησης μπορούν να εξαγάγουν μόνο τις ατομικές τους εισηγήσεις και προτεινόμενες διορθώσεις για τα διδακτικά βιβλία και τα μαθησιακά αντικείμενα του Διδακτικού Πακέτου.
- Οι Συντονιστές αξιολόγησης και οι Επόπτες / Πανόπτες μπορούν να εξαγάγουν τις εισηγήσεις και προτεινόμενες διορθώσεις όλων των αξιολογητών για τα διδακτικά βιβλία και τα μαθησιακά αντικείμενα του Διδακτικού Πακέτου. Ακόμη, μπορούν να εξαγάγουν πληροφορίες για την κατάσταση αξιολόγησης κάθε διδακτικού βιβλίου και μαθησιακού αντικειμένου, καθώς και τα ενδεχόμενα σχόλια της Επιτροπής προς τον Δικαιούχο Συγγραφή.

7.2. Σύνολο αναφορών με αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης (εισηγήσεις, σχόλια κ.λπ.) για όλα τα Διδακτικά Πακέτα στα οποία έχει δικαιώματα ο χρήστης

Για λόγους διευκόλυνσης, οι μεμονωμένες αναφορές με τα αναλυτικά στοιχεία για την πορεία αξιολόγησης των διδακτικών βιβλίων και των ψηφιακών μαθησιακών αντικειμένων ανά Διδακτικό Πακέτο μπορούν να εξαχθούν και όλες μαζί σε ένα αρχείο .zip για το σύνολο των Διδακτικών Πακέτων στα οποία έχει δικαιώματα ένας χρήστης.

 Λήψη αναφορών πακέτων

Σε κάθε αναφορά καταγράφονται το όνομα του Διδακτικού Πακέτου, ο μοναδικός κωδικός του (UUID), καθώς και η ημερομηνία και η ώρα εξαγωγής των στοιχείων αξιολόγησης.


Για κάθε διδακτικό βιβλίο και ψηφιακό μαθησιακό αντικείμενο καταγράφεται ο τίτλος και το αναγνωριστικό του, η διεύθυνση αναφοράς του και η ημερομηνία τελευταίας ανάρτησής του.

Στη συνέχεια, το περιεχόμενο της αναφοράς διαφοροποιείται ανάλογα με τον ρόλο χρήστη, ως ακολούθως:

- Οι Εισηγητές αξιολόγησης μπορούν να εξαγάγουν μόνο τις ατομικές τους εισηγήσεις και προτεινόμενες διορθώσεις για τα διδακτικά βιβλία και τα μαθησιακά αντικείμενα του Διδακτικού Πακέτου.
- Οι Συντονιστές αξιολόγησης και οι Επόπτες / Πανόπτες μπορούν να εξαγάγουν τις εισηγήσεις και προτεινόμενες διορθώσεις όλων των αξιολογητών για τα διδακτικά βιβλία και τα μαθησιακά αντικείμενα του Διδακτικού Πακέτου. Ακόμη, μπορούν να εξαγάγουν πληροφορίες για την κατάσταση αξιολόγησης κάθε διδακτικού βιβλίου και μαθησιακού αντικειμένου, καθώς και τα ενδεχόμενα σχόλια της Επιτροπής προς τον Δικαιούχο Συγγραφή.

7.3. Αναφορά συνολικής συνεισφοράς με στατιστικά / ποσοτικά στοιχεία για όλα τα Διδακτικά Πακέτα στα οποία έχει δικαιώματα ο χρήστης

Η αναφορά αυτή μπορεί να εξαχθεί για το σύνολο των Διδακτικών Πακέτων στα οποία έχει δικαιώματα ένας χρήστης και περιλαμβάνει στατιστικά / ποσοτικά στοιχεία για την πορεία της αξιολόγησης.

 Λήψη συνολικής αναφοράς

Το περιεχόμενο της αναφοράς αυτής διαφοροποιείται ανάλογα με τον ρόλο κάθε χρήστη, ως ακολούθως:

- **Εισηγητές** αξιολόγησης: Μπορούν να δουν για κάθε Διδακτικό Πακέτο στο οποίο έχουν δικαιώματα:
 - πόσα μαθησιακά αντικείμενα και διδακτικά βιβλία δεν έχουν ελέγξει ακόμη,
 - πόσα έχουν εγκρίνει,
 - για πόσα έχουν ζητήσει διορθώσεις.
 - **Συντονιστές** αξιολόγησης: Μπορούν να δουν για κάθε μέλος των Επιτροπών Αξιολόγησης στις οποίες συμμετέχουν:
 - πόσα μαθησιακά αντικείμενα και διδακτικά βιβλία δεν έχουν ελεγχθεί ακόμη,
 - πόσα έχουν εγκριθεί,
 - για πόσα έχουν ζητηθεί διορθώσεις.
 - **Επόπτες / Πανόπτες**: Μπορούν να δουν για κάθε μέλος των Επιτροπών Αξιολόγησης τις οποίες επιβλέπουν:
 - πόσα μαθησιακά αντικείμενα και διδακτικά βιβλία δεν έχουν ελεγχθεί ακόμη,
 - πόσα έχουν εγκριθεί,
 - για πόσα έχουν ζητηθεί διορθώσεις
- Επίσης, μπορούν να δουν:
- για πόσα Διδακτικά Πακέτα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου και για πόσα η διαδικασία ελέγχου είναι ακόμη σε εξέλιξη,
 - για πόσα μαθησιακά αντικείμενα και διδακτικά βιβλία έχει ολοκληρωθεί η αξιολόγηση χωρίς σχόλια και για πόσα έχει ολοκληρωθεί με σχόλια / προτεινόμενες διορθώσεις.

8. Άλλες λειτουργίες

8.1. Επισύναψη αρχείου σχολίων / προτεινόμενων διορθώσεων

Εκτός από τα σχόλια ή διορθώσεις σε μορφή κειμένου που μπορούν να σημειωθούν από τους Εισηγητές, δίνεται επίσης η δυνατότητα επισύναψης ενός συνοδευτικού αρχείου, επιλέγοντας «Μεταφόρτωση αρχείου» δίπλα από το αντίστοιχο πλαίσιο κειμένου.



Αποδεκτοί τύποι αρχείων είναι: αρχεία εγγράφων (.doc, .docx, .txt, .pdf), υπολογιστικών φύλλων (.xls, .xlsx), αρχεία παρουσιάσεων (.ppt, .pptx) και αρχεία εικόνων (.png, .jpg, .jpeg), με μέγεθος έως 50 MB.

Εφόσον υπάρχει ανάγκη για επισύναψη περισσότερων αρχείων, παρέχεται η δυνατότητα ανάρτησης αρχείου .zip.

Το συνημμένο αρχείο εμφανίζεται δίπλα από το αντίστοιχο πλαίσιο κειμένου με το εικονίδιο «συνδετήρας». Επιλέγοντας το εικονίδιο αυτό, μπορεί να γίνει «Λήψη συνημμένου αρχείου».



Επίσης, σε περίπτωση που χρειάζεται, δίνεται η δυνατότητα διαγραφής του συνημμένου αρχείου, επιλέγοντας «Διαγραφή αρχείου».



8.2. Πολυτονικό σύστημα και μαθηματικά σύμβολα σε σχόλια και προτεινόμενες διορθώσεις

Στα πλαίσια κειμένου για τις προτεινόμενες διορθώσεις και τα σχόλια της Επιτροπής Αξιολόγησης προς τους Δικαιούχους Συγγραφής μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο το πολυτονικό σύστημα όσο και μαθηματικά σύμβολα.

Τα σύμβολα αυτά υποστηρίζονται α) μέσα στα πλαίσια κειμένου στον χώρο αξιολόγησης, β) στα ηλεκτρονικά μηνύματα με τα σχόλια της Επιτροπής που αποστέλλονται στους Δικαιούχους Συγγραφής μέσω του συστήματος, καθώς και γ) μέσα στις αναφορές που εξάγονται από το σύστημα (σε μορφότυπους .pdf και .xlsx).

Πολυτονικό σύστημα

Το **πολυτονικό σύστημα** μπορεί να υποστηριχθεί τόσο με αντιγραφή και επικόλληση κειμένου (π.χ. από αρχείο Word, από το Διαδίκτυο κ.λπ.) όσο και με απευθείας πληκτρολόγηση, εάν ο χρήστης έχει ενεργοποιημένο το Ελληνικό πολυτονικό σύστημα στο πληκτρολόγιό του.

Μαθηματικά σύμβολα και εξισώσεις γραμμικής μορφής

Σχετικά με τα **μαθηματικά σύμβολα**, στο Υποσύστημα Αξιολόγησης υποστηρίζονται με αντιγραφή και επικόλληση τα συνηθέστερα μαθηματικά σύμβολα που περιλαμβάνονται στις γνωστότερες γραμματοσειρές του Word (π.χ. Arial, Times New Roman, Calibri κ.λπ.). Ενδεικτικά:

$\prod \Sigma / \cdot \lfloor \int \pm \infty = \neq \sim \times \div ! \alpha < \ll > \gg \leq \geq \mp \cong \approx \equiv \forall \subset \partial \sqrt[3]{ } \sqrt[4]{ } \cup \cap \emptyset \% ^\circ \text{°F °C } \Delta \nabla \exists \# \in \exists$
 $\leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow \leftrightarrow \therefore + - \neg \alpha \beta \gamma \delta \epsilon \epsilon \theta \theta \mu \pi \rho \sigma \tau \varphi \omega * \cdot \vdots \dots \therefore \ddots \aleph \beth \blacksquare$

Ως προς τις **εξισώσεις**, αυτές υποστηρίζονται με αντιγραφή και επικόλληση (π.χ. από αρχείο Word) μόνο σε γραμμική μορφή.

Μη υποστηριζόμενα σύμβολα

Σε περίπτωση που κάποια ειδικά σύμβολα δεν μπορούν να υποστηριχτούν μέσα στο πλαίσιο κειμένου (π.χ. εξισώσεις σε επαγγελματική μορφή, σύμβολα από ειδικές γραμματοσειρές κ.λπ.), δίνεται η **δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείου** δίπλα από το αντίστοιχο πλαίσιο.

9. Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)

Εάν αντιμετωπίζετε κάποια δυσκολία στη χρήση του Υποσυστήματος Αξιολόγησης του ΣΥΔΒ ή έχετε κάποιο ερώτημα ή θέλετε να επισημάνετε ή να καταθέσετε κάποιο σχόλιο ή άποψη σχετικά με το σύστημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπηρεσία **Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)**:

e-mail: ebooksdl-helpdesk@cti.gr

10. Σχετικό υποστηρικτικό υλικό

Οδηγοί και Εγχειρίδια για Δικαιούχους Συγγραφής

<https://ebooksdl.cti.gr/manuals>

Τύποι Μαθησιακών Αντικειμένων και Εικονίδια Διασύνδεσης

<https://ebooksdl.cti.gr/manuals>

Εγχειρίδιο Τύπων Μαθησιακού Αντικειμένου

<http://lrt.photodentro.edu.gr/>

Σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις

<https://ebooksdl.cti.gr/feedback/news>

Συχνές ερωτήσεις για το ΣΥΔΒ

<https://ebooksdl.cti.gr/feedback/faq>